

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Postępowanie kontraktowe		Kod 1010115141010110270
Kierunek studiów Budownictwo niestacjonarne II stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność Technologia i organizacja budownictwa	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Wiesław Meszek email: wieslaw.meszek@put.poznan.pl tel. 61 6652480 Budownictwa i Inżynierii Środowiska ul. Piotrowo 5, 60-965 Poznań		mgr inż. Artur Fojud email: artur.fojud@fojud.pl tel. 61 6652474 Budownictwa i Inżynierii Środowiska ul. Piotrowo 5, 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowa wiedza z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania i ekonomiki budownictwa
2	Umiejętności:	Umiejętność uzyskiwania informacji z literatury dotyczącej zagadnień organizacji procesu inwestycyjnego Umiejętność stosowania do formułowania i rozwiązywania problemów metod analitycznych
3	Kompetencje społeczne	Świadomość znaczenia zagadnień dotyczących organizacji procesu inwestycyjnego w budownictwie na tle całokształtu wiedzy inżynierskiej Świadomość potrzeby pogłębiania wiedzy w celu nabycia umiejętności rozwiązywania złożonych problemów decyzyjnych
Cel przedmiotu:		
-Nabycie wiedzy w zakresie organizacji procesu inwestycyjnego w budownictwie ze szczególnym uwzględnieniem postępowania kontraktowego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna cel sporządzania i zakres dokumentacji przetargowej - [K2_W10, K2_W11] 2. Student zna zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia - [K2_W10, K2_W11] 3. Student zna zasady planowania realizacji kontraktu, przydziału i rozliczania niezbędnych zasobów, a także metody zarządzania kontraktami - [K2_W10, K2_W11] 4. Student zna podstawowe uregulowania dotyczące postępowania kontraktowego wynikające z Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych przepisów prawa - [K2_W10, K2_W11]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi określić niezbędny zakres dokumentacji przetargowej, technicznej i powykonawczej dla zadań realizowanych w systemie klasycznym oraz w systemie ?zaprojektuj i zbuduj? (w tym dla inwestycji celu publicznego) - [K2_U05, K2_U13, K2_U17] 2. Student potrafi zaplanować realizację kontraktu z podziałem na czynności związane z procedurami administracyjnymi oraz część realizacyjną - [K2_U05, K2_U13, K2_U17] 3. Student potrafi przeanalizować i zinterpretować podstawowe wymagania wynikające z typowych zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Istotnych Postanowień Umowy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych - [K2_U05, K2_U13, K2_U17] 4. Student potrafi właściwie interpretować przepisy prawa regulujące organizację procesu inwestycyjnego - [K2_U05, K2_U13, K2_U17]		
Kompetencje społeczne:		

1. Student potrafi zidentyfikować i wskazać priorytety w relacjach pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego - [K2_K07]
2. Student nabywa umiejętności pracy w zespole. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy - [K2_K01]
3. Student jest świadomy konieczności podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktualizacji zdobytej wiedzy - [K2_K03]
4. Student ma świadomość znaczenia postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej - [K2_K11]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Sprawdzian pisemny 45 minutowy;
 skala ocen 0-100;
 poszczególne oceny:
 90 - bardzo dobry (A)
 85 - dobry plus (B)
 75 - dobry (C)
 65 - dostateczny plus (D)
 55 - dostateczny (E)
 poniżej 54 - niedostateczny (F)

Treści programowe

Zakres i zasady sporządzania dokumentacji przetargowej. Zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia. Zasady planowania realizacji kontraktu, przydziału i rozliczania niezbędnych zasobów. Metody zarządzania kontraktami. Podstawowe uregulowania dotyczące postępowania kontraktowego wynikające z Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego i umownego.

Literatura podstawowa:

1. Werner W., Zarządzanie w procesie inwestycyjnym, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008
2. Brzozowska K., Finansowanie inwestycji infrastrukturalnych, Wydawnictwo CEDEWU, PL, Warszawa 2005
3. Brzozowska K., Infrastruktura publiczna jako kategoria ekonomiczna, Wydawnictwo EKONOMISTA, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Inwestycje Infrastrukturalne - Komunikacja społeczna i rozwiązywanie konfliktów, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2008
2. Ustawa z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane (Dz. U. Nr 19, poz. 101)
4. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100)
5. Materiały FIDIC

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)	
1. Udział w wykładach	15	
2. Przygotowanie się do zaliczenia i obecność na sprawdzianie końcowym	5	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	20	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	15	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	5	0